1. **Objetivo:**

Establecer las medidas preventivas a realizar en las actividades presenciales en el Centro de Simulación (CS), para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19.

1. **Alcance:**

El presente documento es aplicable y obligatorio a todas las actividades presenciales que se desarrollen dentro del Centro de Simulación Santiago y Temuco, para estudiantes, docentes y/o administrativos, en materias preventivas para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19; en función de los protocolos previamente establecidos como recomendaciones generales.

**Documentos relacionados:**

• Protocolo de Limpieza y Desinfección COVID 19. Disponible en: https://www.minsal.cl/wpcontent/uploads/2020/03/PROTOCOLODE-LIMPIEZA-Y-DESINFECCI%C3%93NDE-AMBIENTES-COVID-19.pdf

* Plan de retorno al lugar de trabajo en la U Mayor COVID-19. Disponible en: http://images.masterbase.com/v1/umayor3mktcl/b/septiembre\_2020/PLAN\_RETORNO\_TRABAJO\_PRESENCIAL.pdf

1. **Responsabilidades**

La Universidad se rige por la Ley 16.744, “Ley de Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales”, Artículo 68, establece que las empresas o entidades deberán implantar todas las medidas de higiene y seguridad en el trabajo que les prescriban directamente la Autoridad Sanitaria. En este contexto, las recomendaciones que de origen el presente documento, revierte el carácter de obligatorio para los colaboradores y prestadores de servicio de la Universidad.

La Universidad Mayor, tiene como compromiso implícito, el cuidado holístico de los estudiantes; por lo que estable de carácter obligatorio, las recomendaciones que se originen en el presente documento, para todos los estudiantes que realicen actividades dentro en las Dependencias establecidas para el Centro de Simulación.

1. **Indicaciones Generales**
2. **Ubicación**

El Centro de Simulación Santiago y Temuco, a consecuencia de las Indicaciones Sanitarias derivadas de la actual Pandemia a causa del COVID-19, se ha visto en la necesidad de crecer en términos de espacios y en relación con los aforos recomendados, para recibir de forma segura a los estudiantes y colaboradores de la Universidad Mayor.

De esta forma, temporalmente, el *Centro de Simulación Santiago* corresponde a:

* **Block A, B, C, D y E**, exceptuando laboratorios ubicados en Block B y 1er y 2do Piso Block A.

*Centro de Simulación Temuco*:

* **Segundo Piso Edificio Araucaria y Coihue.**
* **Segundo y tercer piso edificio Encino.**

1. **Horarios**

*Centro de Simulación Santiago*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BLOQUES | LUNES A VIERNES | SÁBADO |
|  | Entrada Diferida 09:00 a 10:00  Salida Diferida 12:00 a 13:00 | |
| Limpieza, desinfección, sanitización y montaje | | |
|  | Entrada Diferida 14:00 a 15:00  Salida Diferida 17:00 a 18:00 | |
| Limpieza, desinfección, sanitización y montaje | | |

*Centro de Simulación Temuco:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BLOQUES | LUNES A VIERNES | SÁBADO |
|  | 09:00 a 11:50 | |
| Limpieza, desinfección, sanitización y montaje | | |
|  | 13:20 a 16:10 | |
| Limpieza, desinfección, sanitización y montaje | | |
|  | 17:40 a 20:30 |  |
| Limpieza, desinfección, sanitización y montaje | | |

1. **Normas:**
2. **Comunidad General:**

El departamento de operaciones de la Universidad Mayor dispondrá de 4 mascarillas reutilizables para la comunidad, además de disponer de alcohol gel en espacios comunes y pediluvios.

El uso de mascarilla, higiene de manos y distanciamiento social, son obligatorios durante la permanencia, de toda persona, al interior del Centro de Simulación.

Durante el desarrollo de actividades de simulación clínica, por su naturaleza y características, se considerará ambiente de *“Campo Clínico”,* con las ventajas del aprender haciendo y practicando, pero sin los riesgos de un ambiente clínico real; por lo que se deberá cumplir de forma obligatoria las medidas sanitarias, tales como:

* Uso de mascarilla en todo momento.
* Higienización de manos, previo y posterior a la realización de la actividad de simulación.

1. **Estudiantes:**

Los estudiantes asistirán a las actividades presenciales en el Centro de Simulación, con ropa habitual y un delantal blanco.

1. **Docentes:**

Los docentes asistirán a las actividades presenciales en el Centro de Simulación, con ropa apropiada para la actividad.

El docente a cargo de cada actividad deberá tener nomina definida de los estudiantes asistentes, para así mantener trazabilidad, si fuera necesario.

* **Equipo Centro de Simulación:**

El Equipo Técnico del Centro de Simulación asistirá a sus funciones con ropa habitual, realizando cambio a Uniforme Clínico.

El Equipo administrativo asistirá con ropa apropiada para su rol.

1. **Medidas Preventivas Generales Para Estudiantes**
2. **Ingreso al Centro de Simulación**

Luego de ingresar al Campus, el estudiante deberá dirigirse de forma inmediata a la sala de clases donde se realizará la actividad presencial, esta sala deberá ser informada previamente por el responsable de cada Escuela, de la Facultad de Salud de Universidad Mayor.

El ingreso a cada Block será por las escaleras establecidas para dicho fin, donde se ubicará un Pediluvio. El estudiante deberá ingresar a cada sala, de forma ordenada, cuidando el distanciamiento social. Se iniciará la actividad cuando cada estudiante se encuentre con su delantal, pelo tomado y mascarilla.

1. **Durante desarrollo de actividad**

Los estudiantes deberán mantener distanciamiento social, cuando no se encuentren realizando una actividad. Cuando sea imprescindible el contacto con otro compañero; EJ: Atención de Paro Cardiorespiratorio (PCR); los estudiantes deberán utilizar de forma obligatoria todas las medidas sanitarias recomendadas (Higienización de manos y uso de mascarilla).

1. **Al finalizar la actividad**

Los estudiantes deberán desinfectar su espacio de trabajo, bajo las recomendaciones establecidos por el “Protocolo de Limpieza y Desinfección COVID 19”. ubicados en cada estación de trabajo; eliminar material y devolver cada espacio de forma ordenada. Realizarán abandono de las dependencias del Centro de Simulación; por las escaleras establecidas para dicho fin, en dirección a la salida del Campus.

1. **Medidas Preventivas del Equipo CS para Actividades Presenciales**

1. **Preparación de actividades**

En cada piso, se estableció una sala de Administración donde se realizará la preparación de las actividades presenciales del Centro de Simulación, por parte del Equipo Técnico, manteniendo las indicaciones sanitarias.

1. **Al finalizar la actividad**

Al terminar la actividad, el personal equipo Técnico, hará ingreso a la sala de forma posterior al desalojo de los estudiantes, cada docente deberá avisar a la encargada técnica de cada piso, el término de su actividad.

1. **Limpieza de desinfección de equipos y espacios.**

Al termino de cada actividad y posterior al desalojo del espacio utilizado, el equipo Técnico ingresará a desmontar el escenario, limpiar y desinfectar los equipos. Posterior a la salida del equipo Técnico de la sala, la empresa de aseo realizará la limpieza, desinfección y ventilación del espacio físico, ¡de acuerdo con el “Protocolo de Limpieza y Desinfección COVID 19”.

1. **Medidas Generales para estudiantes ante Sospecha Caso COVID**

Ante la existencia a algún caso sospechoso de COVID, será manejado de acuerdo con las recomendaciones vigentes en los protocolos generales de la Universidad Mayor.